

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

№

**О внесении изменений в приложение № 1**

**к распоряжению администрации города Мурманска**

**от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации города Мурманска,**

**включая подведомственное казенное учреждение»**

**(в ред. распоряжений от 07.06.2021 № 25-р, от 23.07.2021 № 34-р,**

**от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р, от 13.04.2022 № 25-р,**

**от 08.06.2022 № 32-р, от 17.02.2023 № 10-р, от 27.03.2023 № 15-р,   
от 11.04.2023 № 19-р, от 05.05.2023 № 24-р)**

В соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении Требований к порядку разработки   
и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2015 № 3574  
«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению администрации города Мурманска от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат   
на обеспечение функций администрации города Мурманска, включая подведомственное казенное учреждение» (в ред. распоряжений от 07.06.2021   
№ 25-р, от 23.07.2021 № 34-р, от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р,   
от 13.04.2022 № 25-р, от 08.06.2022 № 32-р, от 17.02.2023 № 10-р, от 27.03.2023 № 15-р, от 11.04.2023 № 19-р, от 05.05.2023 № 24-р) следующие изменения:

1.1. В таблице пункта 5.2 подраздела 5 раздела I строки 2 - 7 считать строками 3 - 8.

1.2. Таблицу пункта 5.2 подраздела 5 раздела I дополнить новой строкой 2 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Многофункциональное устройство (цветная печать, формат А4) | 2 на одного служащего | 3 | 36 100,00 |

1.3. В таблице подпункта 7.5.1 пункта 7.5 подраздела 7 раздела I строку 2 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Многофункциональное устройство | 96 | 8 | 22 750,00 |

1.4. В таблице пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI строки 4, 5, 11, 13, 23, 27, 28, 32, 35, 39, 48, 54, 60, 61, 64, 77, 78, 81 - 86, 91 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Блокнот для записей | 3 шт. на одного служащего | 176,00 |
| 5 | Бумага для записей (блок) | 200 шт. | 378,53 |
| 11 | Гель для увлажнения пальцев | 200 шт. | 305,00 |
| 13 | Датер | 60 шт. | 3 400,00 |
| 23 | Карандаш | 9 шт. на одного служащего | 118,97 |
| 27 | Кнопки канцелярские | 1 упак. на трех служащих | 64,89 |
| 28 | Конверт почтовый бумажный | 57 000 шт. | 12,98 |
| 32 | Корректор | 380 шт. | 255,00 |
| 35 | Лента клейкая (скотч) | 200 шт. | 205,49 |
| 39 | Маркер | 500 шт. | 97,34 |
| 48 | Папка «Дело» | 1 400 шт. | 48,67 |
| 54 | Папка на резинке | 1 шт. на одного служащего | 270,38 |
| 60 | Папка-регистратор на кольцах | 1 000 шт. | 378,53 |
| 61 | Папка-скоросшиватель пластиковая | 15 шт. на одного служащего | 183,86 |
| 64 | Подушка сменная для печати | 5 шт. на структурное подразделение | 550,00 |
| 77 | Ручка гелевая | 500 шт. | 281,19 |
| 78 | Ручка шариковая | 500 шт. | 173,04 |
| 81 | Скобы для степлера | 15 упак.  на одного служащего | 163,00 |
| 82 | Скрепки | 10 упак. на одного служащего | 97,34 |
| 83 | Степлер | 2 шт. на одного служащего | 2 163,00 |
| 84 | Стержень гелевый | 700 шт. | 173,04 |
| 85 | Стержень шариковый | 700 шт. | 64,89 |
| 86 | Стикеры цветные пластиковые | 13 упак.  на одного служащего | 192,00 |
| 91 | Файл прозрачный | 150 шт.  на одного служащего | 6,49 |

1.5. В таблице пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI строки 28 - 98 считать строками 29 - 99.

1.6. Таблицу пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI в части «Для всех должностей муниципальной службы» дополнить новой строкой 28 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28 | Коврик-подкладка настольный для письма с прозрачным карманом | 1 шт. на одного служащего | 695,00 |

1.7. В таблице пункта 10.3 подраздела 10 раздела VI строку 35 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 35 | Композиция из цветов | 50 | 7 800,00 |

1.8. Таблицу пункта 10.3 подраздела 10 раздела VI дополнить новыми строками 39, 40 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 39 | Рама для картины | 10 | 10 400,00 |
| 40 | Картина в багете | 15 | 2 700,00 |

1.9. В таблице подпункта 10.9.2 пункта 10.9 подраздела 10 раздела VI строку 3 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Настенные часы | 150 | 9 400,00 |

1.10. Таблицу подпункта 10.9.2 пункта 10.9 подраздела 10 раздела VI дополнить новыми строками 11, 12 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Кондитерская продукция | 1 000 | 210,00 |
| 12 | Значок | 500 | 33,17 |

1.11. Подраздел 11 раздела VI дополнить новым пунктом 11.7 следующего содержания:

«11.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов () определяются по формуле:

где:

- фактическое количество беспилотных летательных аппаратов;

- цена полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов;

- количество полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактическое количество, шт. | Количество полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов в год  (не более), шт. | Цена за единицу  в год  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Беспилотный летательный аппарат | 1 | 1 | 4 000,00 |

».

2. Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В.В.) разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**города Мурманска Ю.В. Сердечкин**